



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

## PROVINCIA DI TARANTO

Prot. n. .... del .....

**DECRETO N. 02 del 02.01.2015**

**OGGETTO : RINNOVO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONFERITO AL FUNZIONARIO ALBERTO FISCHETTI RELATIVAMENTE AL SETTORE AFFARI GENERALI E AI SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI**

### IL SINDACO

**VISTO** il regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con delibera di GM n. 218 del 07.12.2010, ed in particolare :

- l'art. 1, comma 2, ove è stabilito che la responsabilità di posizione organizzativa “.....può essere assegnata, con incarico a tempo determinato, e revocabile, ai dipendenti, classificati nella categoria D, nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente e, pertanto, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna”
- l'art. 6, comma 1, secondo il quale “l'incarico di posizione organizzativa non può essere di durata superiore ad anni 1 (uno), tuttavia esso è rinnovabile, con atto scritto e motivato, fino alla cessazione del mandato del Sindaco”;

### VISTI

- l'art 109 comma 2° del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 nella parte in cui stabilisce che "Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite , a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;
- gli artt. 8 e ss. del CCNL '99 e s.m.i. in tema di responsabilità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

### DATO ATTO, ATRESÌ, CHE

- in data 31.10.2014 cessava dal servizio il dipendente Saverio Pagliara, funzionario responsabile del Settore “Servizi Demografici” e dell'ufficio “Servizi Sociali”;
- al fine di scongiurare il rischio di una soluzione di continuità nell'attività amministrativa in quei settori, con decreto sindacale n. 19 del 20.11.2014, la direzione degli stessi veniva conferita al geom. Alberto Fischetti in attesa che il nuovo assetto organizzativo fosse ratificato dalla Giunta Comunale;

**VISTA** la delibera di GM n. 144 del 29.12.2014, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “**CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - ATTO DI INDIRIZZO**”, con la quale il funzionario “direttivo” Alberto Fischetti, cat. D, posizione economica D5, nell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. comprendente assistenza agl'organi politici, contratti, sport, turismo, spettacolo, cultura, pubblica istruzione, funzionamento uffici sede municipale e decentrata, segreteria, protocollo, archivio, gestione del proprio personale, nonché di

Responsabile dei Servizi Demografici e Sociali (Servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, conciliazione, pratiche invalidi civili, gestione del proprio personale, Servizi Sociali);

**RITENUTO**, in esecuzione della suddetta deliberazione, dover confermare il lavoratore nell'incarico in parola, fino al 31.12.2015, salvo ulteriore rinnovo;

#### **PRECISATO CHE**

- la determinazione della retribuzione di posizione spettante al funzionario è demandata al Nucleo di Valutazione;
- la retribuzione di risultato è compresa tra il 10% e il 25% della posizione attribuita, in ragione dei risultati conseguiti all'esito della valutazione annuale sulle performances operata dal suddetto Nucleo;
- l'incarico è, comunque, subordinato alla condizione risolutiva di una eventuale valutazione negativa sulle performances del suddetto funzionario;

Per le ragioni esposte in narrativa,

#### **DECRETA**

- 1) di **rinnovare** al funzionario "direttivo" Alberto Fischetti, cat. D, posizione economica D5, l'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. comprendente i compiti di assistenza agl'organi politici, contratti, sport, turismo, spettacolo, cultura, pubblica istruzione, funzionamento uffici sede municipale e decentrata, segreteria, protocollo, archivio, gestione del proprio personale, nonché di Responsabile dei Servizi Demografici e Sociali (Servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, conciliazione, pratiche invalidi civili, gestione del proprio personale, Servizi Sociali);
- 2) di **stabilire** che il suddetto incarico avrà durata fino 31.12.2015, salvo ulteriore rinnovo;
- 3) di **dare atto** che tale incarico ricomprende la responsabilità delle determinazioni da assumere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale;
- 4) di **dare altresì atto** :
  - che ai responsabili apicali competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel PEG ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;
  - che gli obiettivi assegnati ai settori di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 5) di **precisare** che
  - la determinazione della retribuzione di posizione spettante al funzionario è demandata al Nucleo di Valutazione;
  - la retribuzione di risultato è compresa tra il 10% e il 25% della posizione attribuita, in ragione dei risultati conseguiti all'esito della valutazione annuale sulle performances operata dal suddetto Nucleo;
  - l'incarico è, comunque, subordinato alla condizione risolutiva di una eventuale valutazione negativa sulle performances del suddetto funzionario;
- 6) di **notificare** il presente atto all'interessato.

#### **IL SINDACO**

**On. Dott. Giuseppe Tarantino**