



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il regolamento disciplinante la mobilità volontaria fra enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2020

Richiamata la propria determinazione n. 277/2020

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Marzano di San Giuseppe ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 2 istruttori amministrativi – cat. di accesso C, con contratto a tempo pieno e indeterminato**, mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/01.

Gli/le interessati/e dovranno presentare domanda rispettando le seguenti modalità e termini:

1. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima o equivalente categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;*
- b) aver prodotto appositamente nulla osta definitivo ed incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza;*
- c) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;*
- d) non avere carichi penali pendenti né in corso indagini penali relative a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ente, pregiudizievoli all'instaurazione di rapporto di lavoro con l'Ente stesso, anche in relazione al posto da ricoprire.*

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, **redatta in bollo da € 16 mediante compilazione del modello di cui all'allegato 1), sottoscritta con allegato copia non autenticata di un valido documento d'identità**, deve essere indirizzata al Comune di San Marzano di San Giuseppe, Piazza Casalini sn., 74020 e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita tramite raccomandata r.r. o per via telematica al seguente indirizzo di PEC: ***protocollo@pec.sanmarzano-ta.gov.it*** entro le ore **13.00 del 10.08.2020**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute oltre la scadenza indicata, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale ricoperto, ente di provenienza;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- dovrà essere precisato se e per quale periodo di tempo il candidato ha svolto attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
- dovrà essere indicato il possesso di titolo di studio, l'eventuale riconoscimento di encomi, l'eventuale possesso dell'abilitazione all'insegnamento e/o alla professione, l'idoneità a concorsi pubblici, la frequenza di corsi di formazione, convegni, seminari, corsi brevi, ecc.
- dovranno essere allegati: curriculum vitae datato e sottoscritto e contratto individuale di lavoro, se disponibile.

3. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente l'idoneità dei candidati che hanno presentato regolare domanda, ammessa nei termini del presente bando, sarà valutata da una Commissione appositamente nominata all'esito di una procedura selettiva che si svolgerà secondo i criteri di seguito indicati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio;
- max 20 punti per l'anzianità di servizio.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Titoli di studio punti 5;

Curriculum professionale punti 5.

Valutazione dei titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure diploma di laurea specialistica (in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia o equipollenti), conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, comporterà l'attribuzione di punti 3;
- b) il possesso del diploma di laurea triennale in giurisprudenza e/o equipollenti conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, comporterà l'attribuzione di punti 2;
- c) un punteggio pari a 1 sarà attribuito a chi è in possesso di un ulteriore titolo di laurea oltre a quelli indicati alle lett. a) e b);

L'attribuzione del punteggio per il diploma di laurea specialistica conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario esclude l'assegnazione di un punteggio ulteriore per i titoli di cui alla lett. b).

Valutazione del curriculum professionale

Con riferimento al curriculum professionale saranno valutati:

- a) Encomi: conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza: punti 0,25 ad encomio;
- b) Abilitazione all'esercizio di libera professione, conseguita a seguito di esami: punti 1;
- c) Abilitazione all'insegnamento in materia attinente al posto da ricoprire: punti 1;
- d) Idoneità in concorsi pubblici a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,5;
- e) Corsi di formazione:
 - corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione di durata non inferiore a 10 ore: punti 1 per ogni corso;
 - convegni, seminari, corsi brevi, ecc.: punti 0,5 per ognuno di essi.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà sulle materie amministrative, giuridiche e finanziarie.

Valutazione del requisito relativo alla anzianità di servizio

Il requisito dell'anzianità di servizio viene misurato sulla base dei seguenti criteri:

- a) punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- b) punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini previsti nonché all'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio ex art. 34bis del D.lgs. 165/01 che sarà contestualmente attivata per la copertura del posto.

I candidati idonei saranno quindi invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

N.B.: SI PRECISA CHE L'ASSUNZIONE E' PROGRAMMATA PER L'ANNO 2021.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di mobilità.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Marzano di San Giuseppe che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per qualsiasi informazione di tipo tecnico relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere al Segretario generale, dott. Marco Lesto, al n. 099/9577713 o all'indirizzo di PEC: *segretariogenerale@pec.sanmarzano-ta.gov.it*.

San Marzano di San Giuseppe lì 10.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Lesto