



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione per soli titoli per l'affidamento del servizio di espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA (utenti motori agricoli) di cui al DPGR 75/2010.

In esecuzione della **determinazione n° 136 del 20.03.2020**, del Responsabile del Settore di approvazione del presente avviso pubblico, è indetta la selezione per soli titoli per l'individuazione di una figura professionale alle quale conferire, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto l'espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA (Utenti Motori Agricoli) di cui al D.P.G.R. 75/2010. L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione dell'istruttoria delle aziende estratte a campione ed assegnate dalla Regione Puglia per l'annata agraria 2020. E' possibile un eventuale reincarico, sempre a seguito di apposito provvedimento dirigenziale, per altre pratiche da controllare per annate agrarie successive. Gli incarichi di collaborazione non fanno sorgere diritti o aspettative in ordine alla instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di San Marzano di San Giuseppe, essi sono svolti con mezzi ed organizzazione propria degli incaricati.

ART. 1 -TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano iscritti in alternativa:

- a) all'ordine professionale dei Dottori Agronomi e Forestali
- b) al Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati;
- c) al Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati;
- d) aver svolto il servizio di espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA per almeno una pubblica amministrazione.

Il rapporto di collaborazione è compatibile con lo svolgimento di attività libero professionale. L'incarico è incompatibile per i tecnici appartenenti ai C.A.A. (Centri di assistenza agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di San Marzano di San Giuseppe, richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A..

ART. 2 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE -TERMINI -MODALITÀ.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovranno essere indirizzate all'Ufficio Agricoltura Comunale inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero inviate tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.sanmarzano-ta.gov.it -Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 30 Marzo 2020** (farà fede il numero di protocollo di arrivo attribuito

dall'ufficio protocollo). La data di spedizione a mezzo posta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con data apposto dall'ufficio postale accettante il termine per la presentazione della domanda, ove cada il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, causata da disguidi postali o da altre cause non imputabili al Comune stesso. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa: sulla busta, oltre alla indicazione del mittente e l'indirizzo dell'Ente destinatario –Comune di San Marzano di San Giuseppe –Settore Agricoltura, Piazza Casalini n. 9, dovrà recare l'oggetto della selezione (**domanda di ammissione alla selezione per soli titoli per l'affidamento del servizio di espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA**), il nome– il cognome e il domicilio del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale/P.iva, il proprio comune di residenza ed indirizzo, il recapito telefonico, ed infine la propria posta elettronica certificata (PEC) e la propria casella di posta ordinaria;
- il godimento dei propri diritti civili e politici e la propria iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di non avere in corso liti, contenziosi giudiziali e amministrativi contro l'Amministrazione Comunale di San Marzano di San Giuseppe e nei confronti della Regione Puglia;
- di non svolgere attività tecnico professionale con un CAA (centri di assistenza agricola) che ha redatto e presentato al Comune di San Marzano di San Giuseppe, richieste di assegnazione di carburante per gli utenti UMA;
- di essere a conoscenza che l'affidamento dell'incarico di collaboratore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di avere preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione;
- di aver svolto il servizio di espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA per la seguente pubblica amministrazione _____
- il titolo di studio con relativa votazione da esprimere in numero ed in lettere nonché l'iscrizione e numero di tessera al relativo Ordine Professionale;
- gli estremi di una idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dell'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art.5, c.1 del DPR 07.08.2012, n.137;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla stessa domanda, a pena di esclusione deve essere allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della istanza e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 con allegato copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il preposto ufficio effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze presentate, prima delle procedure di incarico, provvedendo alla denuncia all'Autorità Giudiziaria nei casi di dichiarazioni false e/o mendaci.

Sono causa di incondizionata esclusione dalla selezione per inammissibilità:

1. iscrizione a Ordini e Collegi professionali diversi da quelli indicati nel precedente art.1;
2. attività professionale diretta o indiretta con C.A.A. (centri di assistenza agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di San Marzano di San Giuseppe, richieste di assegnazione di carburante per gli utenti UMA;
3. mancata apposizione sulla busta chiusa o nell'oggetto della pec della dicitura "istanza di selezione per soli titoli per l'affidamento del servizio di espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA";
4. mancata allegazione del documento identità e/o presentazione di un documento di identità non in corso di validità;
5. domanda non sottoscritta;
6. domanda registrata al protocollo oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente avviso.

Le domande pervenute, saranno valutate da un'apposita commissione composta da personale del Comune di San Marzano di San Giuseppe.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica presso la Sede Comunale del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA). Con apposito avviso pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente Comunale si pubblicizzerà la data di apertura delle buste. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomo e donna, ai sensi delle vigenti Leggi.

ART.3 - COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il servizio prevede essenzialmente l'attività di istruttoria e rilascio dei libretti UMA sul portale della regione Puglia UMA WEB.

Tutta la procedura da eseguire è dettagliatamente indicata nell'apposito manuale pubblicato sul portale regionale dedicato (www.uma.regione.puglia.it-UMAWEB) che in questo atto, anche se non integralmente allegato, è da intendersi accluso ed a cui il professionista incaricati dovrà fare pedissequo riferimento. L'intera documentazione, notifiche, verbali prodotti nella fase istruttoria

saranno stampati su carta intestata del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) e vistati per presa visione dal responsabile dell'ufficio Agricoltura.

ART.4 - COMPENSI PERI PROFESSIONISTI

A favore del professionista incaricato è previsto un che il compenso lordo (comprensivo di IVA ed oneri accessori) per tale attività corrisponde al contributo che la Regione Puglia eroga per la medesima finalità al Comune di San Marzano di San Giuseppe, pari a **€ 3.777,00 comprensivo di IVA e oneri previdenziali**.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le pratiche regolarmente e correttamente istruite.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto i professionisti non possono incaricare loro collaboratori allo svolgimento di attività legate ai controlli UMA ex post, rimanendo quindi loro stessi vincolati al segreto d'ufficio e, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del codice penale.

Il pagamento della prestazione avverrà a completamento del procedimento istruttorio delle pratiche. Al riguardo, il professionista incaricato al completamento dell'iter previsto dal manuale delle procedure avrà cura di trasmettere al Responsabile del servizio Agricoltura del Comune apposita relazione sul servizio prestato con elencazione delle ditte regolari e di quelle irregolari. La presentazione della relazione sarà propedeutica alla presentazione delle relative fatture che dovranno essere liquidate entro giorni 30 dalla data della loro acquisizione al protocollo del Comune di San Marzano di San Giuseppe.

ART.5 - FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La nominata Commissione di cui all'art.2 procederà alla valutazione attraverso l'esame del merito formativo e delle esperienze professionali possedute da ciascun candidato, il tutto come in appresso.

1) valutazione del diploma espresso in sessantesimi:

- a) votazione da 36 a 42 punti 1 ;
- b) votazione da 43 a 48 punti 2;
- c) votazione da 49 a 54 punti 3;
- d) votazione da 55 a 60 punti 4.

2) valutazione del diploma espresso in centesimi:

- a) votazione da 60 a 70 punti 1 ;
- b) votazione da 71 a 80 punti 2;
- c) **votazione da 81 a 90 punti 3;**
- a) votazione da 91 a 100 punti 4.

1) valutazione del diploma di laurea quinquennale o specialistica o magistrale:

- a) votazione da 60 a 70 punti 3;
- b) votazione da 71 a 80 punti 4;
- c) votazione da 81 a 90 punti 5;
- d) votazione da 91 a 100 punti 6;
- e) votazione da 101 a 110 punti 7;

f) valutazione della lode punti 1

La valutazione del punteggio del Diploma di Laurea si aggiunge a quella del Diploma di Scuola media di II grado.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 5 punti.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli previsti all'art. 1 dell'avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Il responsabile dell'ufficio Agricoltura, riconosciuta la validità della procedura selettiva, approva con proprio provvedimento la graduatoria dei selezionati.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio comunale on line per 15 (quindici) giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti, la comunicazione personale di cui alla L.241/1990 e s.m.i. Trascorso tale periodo il responsabile dell'ufficio agricoltura comunale inviterà il primo classificato in graduatoria per l'accettazione dell'incarico. Seguirà la sottoscrizione della formale convenzione.

In caso di eventuali rinunce si procederà alla nomina attraverso scorrimento della graduatoria. I professionisti collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri dati (propria residenza, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e i propri contatti telefonici, pena la cancellazione dalla graduatoria nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti dell'iscrizione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza all'incarico loro affidato;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto incarichi di consulenza contro il Comune di San Marzano di San Giuseppe e, pertanto, si vengono a trovare in condizioni di incompatibilità.

La graduatoria sarà utilizzata per ulteriori incarichi simili nei prossimi tre anni. I professionisti saranno prescelti e incaricati per le funzioni con determinazione del responsabile del Settore Agricoltura, con criterio di rotazione, attraverso scorrimento automatico della graduatoria che verrà formata al termine della presente procedura.

ART.6- PUBBLICITÀ' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicazione sul sito istituzionale www.sanmarzano-ta.gov.it

Per eventuali informazioni rivolgersi presso la sede del Settore Tecnico –Ufficio Agricoltura, sito in Piazza Casalini n. 9 –74020 San Marzano di San Giuseppe -dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al n. tel. 099-9577727 o 099-9577721.

San Marzano di San Giuseppe, lì 20.03.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Valeria Talò