



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

San Marzano di S.G, 06/02/2019

Alle famiglie
degli alunni che usufruiscono
del servizio di Refezione Scolastica
per l'anno scolastico 2018/2019

Oggetto: lettera informativa su nuove modalità di pagamento, registrazione delle assenze e controllo del conto per il servizio mensa scolastica degli alunni della scuola primaria a tempo pieno, per l'anno scolastico 2018/2019.

NUOVE MODALITA' DISDETTA, PAGAMENTO E CONTROLLO CONTO MENSA

Il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni iscritti al servizio, frequentanti la scuola primaria a tempo pieno, vedrà da quest'anno scolastico delle **importanti modifiche e innovazioni** per quanto riguarda il **sistema informatizzato** (dalle modalità di ricariche e pagamenti della mensa, al coordinamento di tutto il processo di prenotazione giornaliera dei pasti ecc..).

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto? Come comunicare le assenze?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a **iscritto nell'anno scolastico 2018/2019**, sarà **automaticamente registrata dal sistema informatizzato in tutti i giorni di erogazione** del servizio previsti dal **calendario scolastico**. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente, pari a **3,95 € giornalieri**.

In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a, il genitore potrà utilizzare due modalità di invio di disdetta, precisamente tramite APP SPAZIOSCUOLA o tramite SMS:

1^ modalità disdetta pasto con App Spazioscuola (gratuito):

La APP "Spazioscuola" potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "**Play Store**" per i dispositivi Android e "**App Store**" per i dispositivi iOS (Cerca: **Spazioscuola**). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

5694951201

Occorrerà, quindi, registrarsi, creando una "USERNAME" e una "PASSWORD" a propria scelta. (Con le stesse credenziali -username e password appena scelte- sarà possibile accedere da PC anche al **Modulo Web Genitori**, il portale di sistema dedicato alle famiglie. Vedi sezione "Come verificare il proprio conto mensa")

Con l'App "**Spazioscuola**" si potranno visualizzare direttamente da smartphone/tablet: il **numero dei pasti** consumati, gli **addebiti**, le **ricariche** e la corretta acquisizione delle **assenze**. Sarà inoltre possibile inviare la disdetta del pasto (o la **richiesta di pasto in bianco**) seguendo le istruzioni di seguito riportate:



PER USARE LA APP INSERIRE LA “USERNAME” E “PASSWORD” CREATE E SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTORIPORTATE

Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza

In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9:00. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza o del pasto in bianco al software.

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto: in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App Spazioscuola, non lo segnala in rosso. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.

2^ modalità disdetta pasto con SMS (il costo varia a seconda del vostro operatore telefonico):

- inviare l'sms giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- l'sms dovrà essere inviato dal genitore unicamente dal numero di cellulare inserito nel sistema. Poiché ad ogni bambino possono essere associati da 1 a 2 numeri di cellulare, il genitore potrà richiedere l'inserimento di altro numero o la modifica di quello presente. Il genitore dovrà, quindi, **obbligatoriamente** utilizzare uno dei 2 numeri predetti per comunicare l'ASSENZA del proprio figlio. **Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato:**

Il numero attualmente registrato a sistema è quello dell'adulto immesso nella relativa domanda d'iscrizione.

Per aggiungere un numero o modificare quello di cui sopra, è necessario inviare una mail di richiesta a: ristorplus@libero.it.

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00** del giorno precedente l'assenza alle ore **9:00** del giorno dell'assenza. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.

Ad esempio:

- un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
- un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio per le secondarie): in tali casi il bambino risulterà in automatico assente dal servizio. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.

COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore per quanto riguarda le assenze del bambino o della bambina:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di 20 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi

Esempi:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 344

Si raccomanda espressamente al genitore, che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A= Assenza e B= pasto in Bianco) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati nel sistema informatizzato.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti della Ditta appaltatrice del servizio mensa in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

ATTENZIONE

- Le assenze andranno comunicate **ESCLUSIVAMENTE** tramite App o tramite Sms.
- Nel caso in cui si debba annullare una disdetta inviata tramite APP, la modifica dovrà anch'essa essere fatta da APP, non SMS
- Non è possibile annullare una disdetta inviata tramite SMS (nè con SMS, nè con APP): in tali casi contattare la Ditta appaltatrice del servizio mensa (Ristor Plus).

Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza entro la fascia oraria predetta, con App Spazioscuola o Sms, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.

Come sarà possibile ricaricare il proprio conto mensa?

Al fine di poter usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario effettuare anticipatamente il versamento (in contanti) attraverso un conto elettronico prepagato che può essere ricaricato con una somma che può liberamente essere decisa dal genitore, in base al numero di pasti che si prevede di consumare nell'arco di tempo fino alla successiva ricarica.

Il costo del pasto è scalato direttamente dal conto elettronico attraverso la registrazione delle presenze/assenze giornaliere degli utenti del servizio mensa.

Il genitore deve avere cura di mantenere sempre un saldo positivo.

Tipologie di pagamenti BONIFICO, CONTANTI e CARTE DI PAGAMENTO, come di seguito specificato:

BONIFICO:

IT65B0526279310CC0190019763 (nella causale occorrerà indicare il nome e cognome e numero di PAN attribuito al bambino). NB: con tale modalità la rendicontazione non sarà automatica e immediata, essa sarà immessa a sistema nei tempi consoni per tale attività.

Sarà inoltre possibile effettuare i pagamenti con **CONTANTI** (modalità immediata di rendicontazione sull'app e Modulo Web Genitori) o **CARTE DI PAGAMENTO** (POS, carte di credito, bancomat, potepay, cartatasca),

presso il **Punto d'ascolto** che si terrà alla **scuola d'infanzia in Via A. Volta**, a partire da lunedì 11/02/2019 dalle ORE 9:30 alle ORE 11:30.

Per l'acquisto bisogna recarsi nel suddetto punto, comunicare il codice PAN del proprio figlio/a e l'importo che si desidera acquistare.

Al termine dell'operazione è importante controllare sullo scontrino che la somma versata sia corretta.

Come verificare il proprio conto mensa?

I genitori potranno verificare direttamente ed in qualunque momento, il **conto-mensa** dei propri figli, collegandosi al **portale genitori**. Il portale sarà raggiungibile collegandosi al sito del comune <http://www.sanmarzano-ta.gov.it/> dove verrà pubblicato il seguente "Link", denominato "**Portale Web Genitori**".

<https://www.schoolesuite.it/default1/smarzano>

In occasione del primo accesso è necessario registrarsi e compilare i campi proposti.

(Se vi siete già registrati sulla App "Spazioscuola", le credenziali di accesso -username e password- sono le medesime).

E' necessario registrarsi con i dati del genitore ad oggi risultante nel database dell'Ufficio Scuole, ossia: l'adulto pagante che ha effettuato l'iscrizione.

Il genitore, digitando le credenziali personali di accesso potrà:

- **verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);**
- **verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;**

Per qualsiasi chiarimento sulla nuova procedura si potrà contattare il **servizio istruzione e assistenza scolastica** del Comune.

Ringraziando per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Alberto Fischetti